

# **Provozní řád FOTOATELIERU KANIABROTHERS**

## **1. Umístění Prostor Fotoateliéru:**

Na Příkopě 18 (vstup z ulice Nekázanka), Praha 1, 3.patro

## **2. Provozní doba Prostor Fotoateliéru:**

Dle předchozí domluvy, na základě rozpisu rezervací

## **3. Rezervace**

- a) Rezervace a její zrušení probíhá výlučně na telefonních číslech nebo mailu:  
tel. 602 541 496  
mail: atelier@kaniabrothers.cz
- b) Objednaný termín rezervace lze zrušit telefonicky nebo mailem
- c) Čas užívání se počítá od počátečního termínu Rezervace či vstupu do Prostor Fotoateliéru, počítá se dřívější termín, do doby koncového termínu Rezervace nebo skutečného odchodu z Prostor Fotoateliéru, počítá se pozdější termín.

## **4. Vstup, užívání a odchod z Prostor Fotoateliéru**

- a) Vstup do Prostor Fotoateliéru je možný pouze na základě předchozí Rezervace a v rozsahu Rezervace. Pokud je termín následující po rezervovaném termínu volný a Nájemce projeví zájem (telefonický dotaz na Provozovatele), může dobu užívání prodloužit, nejdéle však do následujícího obsazeného termínu.
- b) Vstup do Prostor Fotoateliéru je povolen pouze na základě potvrzené rezervace Nájemci a jeho Doprovodu.
- c) Nájemce se zavazuje neumožnit vstup osobám, které nemají potvrzenou rezervaci Fotoateliéru.
- d) Neprodleně při a po vstupu do Prostor Fotoateliéru je Nájemce povinen:
  - Zkontrolovat úplnost a stav vybavení dostupného v Prostorách Fotoateliéru (dále jen Vybavení Fotoateliéru či Vybavení). Seznam Vybavení Fotoateliéru je umístěn v Prostorách Fotoateliéru.
  - Řádně vyplnit Knihu provozu Fotoateliéru a tím převzít prostor Fotoateliéru do užívání
  - Převzetím klíčů od ateliéru se Nájemce stává zodpovědným za veškeré případné způsobené škody na majetku Provozovatele.
  - Při zjištění závady, poškození nebo chybějícího vybavení neprodleně kontaktovat Provozovatele a postupovat podle jeho instrukcí
  - Seznámit ostatní osoby s provozním řádem Fotoateliéru
- e) Při pobytu v Prostorách Fotoateliéru je Nájemce oprávněn využívat volně přístupné Vybavení Fotoateliéru v plném rozsahu
- f) Při pobytu v Prostorách Fotoateliéru je Nájemce povinen:
  - Chovat se k vybavení Fotoateliéru s odpovídající péčí
  - Nevynášet Vybavení Fotoateliéru či jiný majetek Nájemce mimo Prostory Fotoateliéru
  - Dodržovat obecně závazné bezpečnostní předpisy a jednat tak, aby nebylo ohroženo zdraví a život Nájemce nebo jeho doprovodu
  - Dodržovat uživatelské návody vybavení Fotoateliéru
  - Pokud v průběhu nájmu dojde k poškození majetku Provozovatele je nájemce neprodleně povinen kontaktovat Provozovatele
  - Dodržovat zákaz kouření a používání otevřeného ohně v Prostorách Fotoateliéru

- Na fotopozadí vstupovat pouze v čisté či podlepené obuvi
- g) Před ukončením pobytu v Prostorách Fotoateliéru je Nájemce povinen:
  - Uvést Prostory do původního stavu, tzn. do stavu způsobilého k řádnému užití Prostor Fotoateliéru dalším Nájemcem, zejména uklidit odpadky, obaly, nečistoty, umýt nádobí atd. vzniklé za jeho užívání.
  - Vrátit veškeré Vybavení na určené místo, zkontrolovat úplnost a stav Vybavení a vyplnit řádně, úplně a pravdivě Knihu provozu Fotoateliéru
- h) Při odchodu z Prostor Fotoateliéru je Nájemce povinen:
  - Opustit Prostor jako poslední a v ateliéru nikoho nesmí zanechat.

V případě, že v Prostoru není zástupce Provozovatele, je Nájemce povinen:

- zavřít všechna okna
- zamknout vstupní dveře
- odpojit všechny spotřebiče z elektrické sítě

V případě že je v Prostorách zástupce Provozovatele předává Prostory přímo jemu.

V případě nedodržení ustanovení Provozního řádu je Nájemce odpovědný za veškeré případné škody (i následné) na majetku Provozovatele Fotoateliéru.

## **5. Záznamy o provozu Prostor Fotoateliéru**

Provozovatel zakládá Knihu provozu Fotoateliéru, Nájemci jsou povinni tuto Knihu provozu Fotoateliéru vést a vyplňovat, pokud není vstup a odchod z Fotoateliéru umožněn odpovědnou nebo pověřenou osobou Poskytovatele.

Knihy provozu Fotoateliéru slouží k záznamům o převzetí Prostor Fotoateliéru od předchozího Nájemce Fotoateliéru, o užívání Prostor Fotoateliéru a předání Prostor Fotoateliéru před odchodem. Rozsah a údaje Provozní knihy stanoví Provozovatel.

## **6. Omezení provozu**

Provozovatel je oprávněn omezit provoz Fotoateliéru na nezbytně dlouhou dobu z důvodu rekonstrukce, oprav a z důvodu zásahu vyšší moci či jiných provozních důvodů znemožňujících řádné užívání Prostor Fotoateliéru či jeho vybavení.

## **7. Odpovědnosti**

- a) Provozovatel není v žádném případě odpovědný za majetek Nájemce Fotoateliéru ani Doprovodu.
- b) Nájemce je odpovědný za majetek svůj, majetek Provozovatele a majetek Doprovodu od doby vstupu jeho či jeho Doprovodu do Prostor Fotoateliéru, až do jeho řádného předání a odchodu
- c) Nájemce odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené jím či jeho Doprovodem na majetku a Vybavení Fotoateliéru a majetku třetích osob umístěném v Prostorách Fotoateliéru.
- d) Nájemce se zavazuje uhradit veškeré škody vzniklé následkem porušení jeho povinností dle Provozního řádu, a to v plné výši a do 7 dnů od případné způsobené škody.
- e) Provozovatel není odpovědný za škody na majetku a zdraví, které si způsobí Nájemce nebo jeho Doprovod nevhodnou nebo neodbornou manipulací s Vybavením Fotoateliéru či majetkem umístěném ve Fotoateliéru.

- f) Provozovatel neodpovídá za věci (v majetku Člena nebo třetích osob) zanechané Členem nebo jeho Doprovodem v Prostorách Fotoateliéru.
- g) Nájemce Fotoateliéru je odpovědný za klíče předané Provozovatelem k přístupu do Prostor Fotoateliéru. V případě ztráty je povinen ztrátu neprodleně nahlásit Provozovateli a zavazuje se uhradit částku 500 Kč.